

**Zapytanie ofertowe**  
**na wywóz odpadów pokonsumpcyjnych**  
**z Domu Pomocy Społecznej nr 2**  
**w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37**

**Znak sprawy:GZ.2313- 15/2015**

**Data:2015.06.10**

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na usługi odbioru odpadów pokonsumpcyjnych /zlewki kuchenne ,odpady gastronomiczne /w przybliżonej ilości miesięcznej około 700 kg.tj.8400kg.rocznie **w okresie od 1.07.2015r. do 30.06.2016r.**

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonane usługi itp. określone są w załącznikach do niniejszego zapytania.

Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanej grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**CPV – 90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości**

**Kod odpadu – 16 03 80**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy - przelew w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca.

Odbiór odpadów odbywać się powinno **dwa razy w tygodniu** .

Przy każdorazowym odbiorze odpadów musi być dołączona karta odpadu .

Wykonawca zapewni pojemniki do składowania odpadów pokonsumpcyjnych do chwili ich odbioru.

Do oferty należy dołączyć:

1/wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2/ zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

3/zezwoleń właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami .

4/ aktualną decyzję Powiatowego Inspektora Weterynarii zezwalającą na unieszkodliwienie odpadów kuchennych uwzględniającą warunki transportu.

1. Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

**Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37**

**„ Usługi odbioru odpadów ”**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

**Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.06.2015r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

### **Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.06.2015r. o godz. 10.30** w siedzibie

Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.

ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz                      -    Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie /    Tel/fax 044 7243247

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest 100% cena :**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe

oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą ocenę punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania .

### **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę,

którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

**Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :**

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano .

b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl)

**Załączniki :**

- |                       |  |         |
|-----------------------|--|---------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego | - szt.1 |
| 2. wzór umowy         | - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego | - szt.1 |

