

OGŁOSZENIE

o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 14 000 euro „a poniżej progów unijnych.

z dnia 11.03. 2014r.

nr sprawy: GZ.2311-1/2014

**Dom Pomocy Społecznej Nr 2
97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37**

- Tel./fax . 0-44 -724 - 32- 47

- Regon 000678506

- NIP 773-11-92-294

- <http://www.dps2.vernet.pl>

- e-mail:dps2@vernet.pl

ogłasza przetarg nieograniczony

na :

**sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców
dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej

Zamawiającego pod adresem : www.dps2.vernet.pl

2. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy świeżych **warzyw i owoców**

dla potrzeb żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i w załącznikach nr 2 3 i 4 do SIWZ .

a/ Warunki jakie muszą spełniać oferowane produkty:

- muszą odpowiadać normom jakościowym GHP , GMP lub HACCP ,

b/ W celu potwierdzenia ,że oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego należy dołączyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą .

c/ Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanej grupy wg

Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV : 032 00000-3 Zboża , ziemniaki , warzywa , owoce i orzechy

3. Ceny towaru muszą być stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Termin realizacji zamówienia : 01.05.2014r. do 31.10.2014r.

5. Warunki ,które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

O wykonanie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1-2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004. z późniejszymi zmianami .

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów .

6. 1.Dokumenty ,jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ

/ dotyczy osób prawnych i fizycznych/

b/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1

Ustawy Prawo zamówień Publicznych - **wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ**
/ dotyczy osób prawnych i fizycznych/

- c/ aktualny odpis z właściwego rejestru ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust 1pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert **/dotyczy osób prawnych/**
- d/ oświadczenie Wykonawcy o braku likwidacji lub upadłości
- **wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ /dotyczy osób fizycznych /**
Osoby fizyczne muszą złożyć kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu ustalenia zasad reprezentacji podmiotu ,a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik , także pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- e/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 pkt 1a Ustawy Prawo zamówień Publicznych
- **wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ /dotyczy osób prawnych i fizycznych/**
- f/ oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik 9 do SIWZ**
- **dotyczy osób prawnych i fizycznych/**

Wymagane wyżej Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów .

6.2. Inne dokumenty , które należy dołączyć do oferty:

- a/ wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
- b/ wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2,3,4 do SIWZ
- c/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy - załącznik nr 10 do SIWZ

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej .

9. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej .

10. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej .

11. Nie obowiązuje wadium.

12. Zamawiający nie będzie ustanawiać dynamicznego systemu zakupów .

13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

15. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy p.z.p. dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty przez wprowadzenie do umowy klauzuli waloryzacyjnej ,która brzmi : „ dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT”

W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.

16. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 w godz. od 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku .

17. Oferty należy składać w sekretariacie Domu w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00 w terminie: do dnia 19.03.2014r. do godz.10.00

18. Otwarcie ofert nastąpi : w dniu 19.03.2014r . o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami :

a/Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

p. Grażyna Klimowicz – Kierownik sekcji

p. Anna Jędrychowicz - Główna Księgowa

od poniedziałku do piątku w godz.7.00 – 15.00 tel./fax 044 724 32 47

b/ Oświadczenia , wnioski ,zawiadomienia , informacje oraz uzupełnianie dokumentów , o które wnosi Zamawiający ,Wykonawcy oraz Zamawiający przekazują sobie pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń ,wniosków zawiadomień , informacji oraz uzupełnianie dokumentów , o które wnosi Zamawiający , przekazanych faksem każda ze stron potwierdza niezwłocznie na piśmie .

20. Kryteria oceny ofert : **cena - waga 100%**

21. Termin związania ofertą : **30 dni** od terminu składania ofert.