

Ogłoszenie o przetargu publicznym

z dnia 04.04.2018r.

na sprzedaż samochodu służbowego.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu służbowego:

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego i jest jawne.

II.Cel postępowania:

Celem postępowania jest :

- 1.Wyłonienie kupującego/cych samochód osobowy Ford Transit będący przedmiotem przetargu.
- 2.Wybranie najwyższej ceny sprzedaży samochodu.

III.Organizator :

1.Organizatorem przetargu jest Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz.
ul. Jana Pawła II 37

2.Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 23.04.2018r. do godz.9:30

w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej nr 2 , 97-200 Tomaszów Maz .

ul. Jana Pawła II 37 .

3.Przetarg odbędzie się w dniu 23.04.2018r. o godz.10:00 - adres jak w pkt 2.

4. Samochód można oglądać w dniach 05.04.2018r - 20.04.2018r. w godzinach

08:00 – 14:00 w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz .ul. Jana Pawła II 37

po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem przetargu.

IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest niżej wyszczególniony składnik rzeczowy majątku ruchomego:

1.	Marka /typ /model pojazdu	Ford /Transit /2,5 D
2.	Rok produkcji	1993
3.	Nr identyfikacyjny VIN	WFOEXXGBVEPE23888
4.	Nr rejestracyjny	PTY 3702
5.	Wskazania drogomierza /bieżące/	65 621km /przebieg jest znacznie większy, licznik zeruje się po każdych 100tys.km/
6.	Kolor powłoki lakierniczej	szary
7.	Maksymalna masa całkowita	2730 kg.
	Masa własna	1890 kg.
8.	Liczba osi	2
9.	Pojemność /moc silnika	2496 cm ³ / 51 kW
10.	Liczba miejsc z kierowcą	9
11.	Rodzaj napędu	Olej napędowy
12.	Informacje dodatkowe	Radioodtwarzacz Pasy bezpieczeństwa Drzwi boczne przesuwane Przeгляд techniczny pojazdu ważny do 08.12.2018r.

2. Cena wywoławcza samochodu będącego przedmiotem sprzedaży

oraz wysokość wadium :

Lp.	Rodzaj składnika majątku ruchomego	TYP	Ilość w sztukach	Cena wywoławcza netto	wysokość wadium (10% ceny wywoławczej)
1.	Samochód osobowy	Ford Transit 9-cio osobowy	1	2 000,00 zł.	200,00 zł.

3. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej samochodu .

4. **Do wylicytowanej ceny doliczony zostanie podatek VAT.**

Wadium należy wnieść w formie przelewu na konto :

97 1560 0013 2000 1786 9000 0003

z dopiskiem „przetarg publiczny”

- Wadium należy wnieść z takim wyprzedzeniem ,aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym organizatora przetargu przed otwarciem ofert – pod rygorem uznania przez organizatora przetargu , że warunek wniesienia wadium nie został spełniony.
- Oryginał dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- Wadium wpłacone przez osoby ,których oferty nie zostały wybrane ,zostanie zwrócone w terminie 7 dni od wyboru oferty na wskazany w ofercie rachunek bankowy.
- Wadium wpłacone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży .
- Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku , gdy oferent , który wygrał przetarg , uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

V. 1.Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- a/ Imię , nazwisko i adres lub nazwę(firmę) i siedzibę oferenta .
- b/ Oferowaną cenę zakupu samochodu i warunki jej zapłaty.

c/ Oświadczenie oferenta , że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin – załącznik nr 2 do regulaminu.

d/ Oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu .

e/ Potwierdzenie wpłacenia wadium za samochód.

2.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

VI.Uczestnicy przetargu:

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne ,osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

VII.Otwarcie ofert:

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.04.2018r. o godz. 10:00 w Domu Pomocy Społecznej

Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok.nr 3 .

2.Otwarcie ofert jest jawne.

3.Komisja przetargowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu.

4.Komisja ustala liczbę złożonych ofert .

5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu .

6. Po otwarciu ofert Komisja przetargowa poda imię ,nazwisko ,nazwę (firmę) oraz adresy oferenta ,którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczące wpłacenia wadium cenę oferty oraz pozostałe dokumenty ,które należało dołączyć do oferty :

a/ Komisja przetargowa wybiera oferenta , który zaoferował najwyższą cenę .

b/ W razie ustalenia ,że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę , komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.

c/ W przypadku aukcji komisja przetargowa zawiadamia oferentów , którzy złożyli równorzędne oferty , o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

d/ Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg , nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży,

na podstawie wystawionej faktury przez Sprzedającego.

e/ Wydanie nabywcy przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia .

7. Komisja przetargowa sporządzi protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zatwierdza kierownik jednostki.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator przetargu publicznego zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.

W załączeniu :

- oświadczenie -załącznik nr 1
- oświadczenie -załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3

Adres strony internetowej Domu Pomocy Społecznej Nr 2

- bip.dps.vernet.pl (zakładka – przetargi)

Wszelkich informacji udziela :

Pani Grażyna Klimowicz -Kierownik sekcji gospodarczej

lub Pani Anna Jędrychowicz – Główna Księgowa

pod numerem telefonu 44 724 32 47 , 510 976 006